

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 1 de 3

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N°305	
Hora: 8: 30 a. m	Fecha: 15/08/2025
Lugar:	CASA DE CAMPO SANTA BARBARA (Vereda el Centro)
Dependencia que Convoca:	COORDINACION PEDAGÓGICA Y PROFESIONAL PSICOSOCIAL
Proceso:	PROMOCION Y PREVENCIÓN
Objetivo:	Proporcionar al equipo de talento humano herramientas necesarias de como expresar pensamientos, sentimientos y necesidades de manera clara, directa y respetuosa, sin dañar a los demás ni ser pasivo o agresivo

Agenda:

1. Saludo
2. Oración
3. Exposición de la temática:
4. Decisiones

En el Municipio de Tesalia, siendo la 8:30 a. m, del día 15 de agosto de 2025, en la Casa de Campo Santa Barbara, se dio inicio a la capacitación sobre “COMUNICACION ASERTIVA”, donde se contó con la participación del equipo del talento humano, del servicio de Educación Inicial en el Hogar, para adelantar el proceso de socialización de la temática correspondiente al mes de septiembre, contemplada en el Plan de capacitación al talento humano, donde se realizó la articulación con el programa del plan de Intervenciones Colectivas (PIC), del Municipio.

1. Saludo: Se brindo un saludo al equipo de talento humano, motivando a tener una buena disposición y participación para las actividades programadas durante la jornada.

2. Oración: Se invita a los asistentes (de forma voluntaria) a disponerse para realizar una breve oración dirigida por la una de los agentes educativos.

3. Exposición de la temática: Para dar inicio a la capacitación la profesional psicosocial hizo énfasis en la importancia de las capacitaciones en diferentes temas relacionados con la primera infancia; ya que estas proporciona al talento humano las herramientas de conocimientos necesarios, para así ejercer una mejor labor y atención a los participantes atendido. Con el fin de dar inicio a la sociabilización del tema la profesional psicosocial junto con el equipo del programa PIC, realizaron una actividad recreativa “PASANDO LA PALETO”, para el desarrollo de esta actividad, se dividió el grupo en dos equipos, la profesional psicosocial explico la dinámica de la actividad, cada equipo tendría que llevar la pelota al otro extremo, sin dejarla caer, por medio de cuerdas, ganaría el equipo que primero llegara a la meta.

Se continúa la formación con la intervención del plan de intervenciones colectivas PIC, donde la Coordinadora de este programa posterior a la anterior actividad, procedió a realizar una reflexión sobre la actividad desarrollada, teniendo en cuenta la dinámica, también realizó una lluvia de preguntas, con el fin de sondear que tanto conocían sobre. Luego procedió a fortalecer el tema, haciendo mención sobre la comunicación asertiva es una habilidad social que implica expresar ideas, sentimientos y necesidades de forma clara, directa y respetuosa, sin agredir ni ser agredido. Es importante porque fomenta relaciones saludables, previene conflictos y promueve un ambiente de trabajo positivo. La comunicación asertiva contribuye a generar un ambiente de trabajo en el que se sienten valorados, comprendidos y

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 2 de 3

respetados. Esto se traduce en una mayor motivación, compromiso y satisfacción laboral, lo que a su vez influye en la retención del talento y en el éxito general de la organización. Una buena comunicación asertiva se caracteriza por: tener una buena **Claridad**: Expresar el mensaje de manera directa y comprensible, **Respeto**: Considerar los sentimientos y opiniones de los demás, sin menospreciarlos ni agredirlos. **Honestidad**: Ser sincero en la expresión de pensamientos y emociones. **Empatía**: Ponerse en el lugar del otro para comprender su perspectiva. Y **Autoconfianza**: Creer en uno mismo y en la validez de sus opiniones.

Se continúa explicando que en la comunicación asertiva existen 3 tipos:

Comunicación Asertiva: Expresión honesta y respetuosa de pensamientos y sentimientos, manteniendo el respeto propio y hacia los demás.

Agresiva: Expresión de opiniones de forma impositiva, atacando o menospreciando a otros, sin considerar sus sentimientos.

Pasiva: Evitación de conflictos a expensas de las propias necesidades, permitiendo que otros vulneren los propios derechos.

Por otro lado, se continuo la capacitación haciendo alusión de las características que debemos tener para una buena comunicación asertiva

Expresividad. El hablante manifiesta sus sentimientos, opiniones, pensamientos, intereses, preferencias, gustos, valores, pedidos y creencias.

Eficacia. El hablante comunica sus ideas de forma clara, precisa, breve y directa, es decir, produce un mensaje que no genera confusiones de interpretación.

Respeto y empatía. El hablante comunica todo lo que siente y piensa, pero siendo empático con el oyente y respetando sus ideas y sentimientos.

Reciprocidad. Los participantes intercambian información en un diálogo, se escuchan de forma atenta y no se interrumpen. Se debe evitar el monólogo o la indiferencia hacia el otro.

Adecuación al contexto. La comunicación ocurre en un contexto específico, es decir, un lugar y un momento adecuados para que el oyente pueda recibir el mensaje.

Seguridad. El hablante expresa sus ideas manifestando confianza en sí mismo y sin demostrar ansiedad o miedo, puesto que está seguro de aquello que comunica.

Franqueza. El hablante comunica mensajes que considera ciertos, puesto que habla con honestidad.

Ya para finalizar la capacitación, la profesional psicosocial junto al equipo del PIC, realizaron la dinámica "PASANDO EL HUEVO", esta dinámica se realizó con el fin de evaluar que tanto había aprendido el Talento Humano sobre comunicación Asertiva. Para el desarrollo de la actividad, se dividió nuevamente el grupo en dos equipos, la profesional psicosocial explico la dinámica de la actividad, la cual consistía en pasar el huevo sin dejarlo caer al otro extremo con la ayuda de hojas de papel, la cual se le había entregado a cada integrante de cada equipo, ganaría el equipo que primero llevara al huevo a la meta.

Para culminar la capacitación la profesional del PIC, hizo una pequeña conclusión, la comunicación asertiva es una habilidad esencial para la vida personal y profesional. Al practicarla, se pueden construir relaciones más saludables, prevenir conflictos y promover un ambiente de trabajo positivo y productivo.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 3 de 3

4. Decisiones: Durante la capacitación se logró evidenciar que todo el talento humano participante que asistió estuvo atento y participaron a medida que se abordan la temática expuesta, se dio por terminada la capacitación con una muy buena comprensión del tema.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Poner en práctica lo aprendido con respecto al tema y siempre tener una actitud positiva para tener una buena comunicación tanto con las compañeras del equipo y también con los participantes	Talento humano	Permanente mente

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
YULY JIMENA CERQUERA ANDAPIÑA	Coordinadora Pedagógica	CORHUELLAS	Yuly Jimena Cerquera A
ALBA LUZ BRAND TRUJILLO	Profesional Psicosocial	CORHUELLAS	Alba Luz Brand T
Próxima reunión	Fecha	Hora	Lugar
	N/A	N/A	N/A
Colaborador que elabora el acta:		ALBA LUZ BRAND TRUJILLO, PROFESIONAL PSICOSOCIAL	

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS



¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 4 de 3



¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN
FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

F8.P1.MI 12/06/2024
Versión 9 Página 1 de 1
Clasificación de la Información:
Pública

ACTIVIDAD: Jornada de Capacitación a Talento Humano. FECHA: 15-Agosto-2025
HORA INICIAL: 8:30 Am. HORA FINAL: 3:15 pm. LUGAR: Casa De Campo Santa. Barbara.
DEPENDENCIA LIDER: Psicosocial / Coordinación Pedagógica.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	YULY JIMENA CERQUERA ANDAPIÑA	1084576229	COORDINADORA PEDAGOGICA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	—	X	3125430242	yujicean103@gmail.com	<u>Yuly Jimena Cerquera</u>	—
2	ALBA LUZ BRAND TRUJILLO	26471132	PROFESIONAL PSICOSOCIAL	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	—	X	311 4607791	albitayurcam@yahoo.es	<u>Alba Luz Brand</u>	—
3	DIANA MARCELA HERNANDEZ VIEDA	26471700	PROFESIONAL PSICOSOCIAL	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	—	X	312 3082807	dianamh28@gmail.com	<u>Diana Marcela Hernandez Vieda</u>	—
4	ESTHER MARGARITA CUELLAR CAMERO	1135254091	GESTOR SALUD Y NUTRICIÓN	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	—	X	3128644484	1008margara@gmail.com	<u>Esther M Cuellar</u>	—
6	YURIELIS TAPIA GOMEZ	1045712206	GESTOR SALUD Y NUTRICIÓN	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	—	X	3217310080	wjmenez98@gmail.com	<u>Ytg</u>	—
7	LEIDY YOHANA CARDOSO OVALLE	53131943	AGENTE EDUCATIVO	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	—	X	317 4198114	yohaca@hotmail.com	<u>Leidy Yohana Cardoso Ovalle</u>	—
8	JESSICA LORENA CUMBE PERDOMO	1079409772	AGENTE EDUCATIVO	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	—	X	323 2828744	lorenacumbep@hotmail.com	<u>Jessica Lorena Cumbe</u>	—
9	LINDA LIZETH GONZALEZ QUIMBAYA	1079183692	AGENTE EDUCATIVO	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	—	X	315 4636847	isaarciniegas2015@gmail.com	<u>Linda Gonzalez</u>	—
10	JULY VIVIANA BRAND PERDOMO	1081414780	AGENTE EDUCATIVO	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	—	X	3188171332	vivianabrand19@gmail.com	<u>Yuli Brand P.</u>	—
11	SANDRA PATRICIA BRAND CUMBE	26471495	AGENTE EDUCATIVO	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	—	X	3232407353	Sandrabrand14@hotmail.com	<u>Sandra P. Brand</u>	—
12	MAIRA CONSTANZA PERDOMO BRAND	1079410702	AGENTE EDUCATIVO	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	—	X	3168897878	perdomobrandm@gmail.com	<u>Maira Constanza Perdomo B</u>	—
13	LAURA KATHERINE CLEVEZ REINA	1079409599	AUXILIAR PEDAGOGICA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	—	X	3213311003	lauritas12@hotmail.com	<u>Laura Clevez</u>	—
14	MAGDA LORENA PERDOMO NINCO	26472413	AUXILIAR PEDAGOGICA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	—	X	3167235104	magdalorenaperdomoninco@gmail.com	<u>Magda Lorena Perdomo N.</u>	—
15	JHAID MIRIAN GUZMAN RAMIREZ	26471684	AUXILIAR PEDAGOGICA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	—	X	3183270159	jhaid0310@gmail.com	<u>Jhaide Mirian Guzman</u>	—
16	SANDRA JIMENA PERDOMO TRUJILLO	26471503	AUXILIAR PEDAGOGICA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	—	X	3177986477	sandrajime10@gmail.com	<u>Sandra Jimena Perdomo</u>	—
17	ANDREA MILENA TRUJILLO CEBALLOS	1081410841	AUXILIAR PEDAGOGICA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	—	X	3138709667	andreatrujillo1505@gmail.com	<u>Andrea Milena Trujillo</u>	—
18	JOHANA ANDREA BONILLA BASTIDAS	26472439	AUXILIAR PEDAGOGICA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	—	X	317 4789017	bonillajohanaandrea@gmail.com	<u>Johana Andrea Bonilla</u>	—
19	<u>Josaf. Bonilla</u>	<u>26471203</u>	<u>Coord. Pic.</u>	—	—	—	—	—	<u>319274111</u>	<u>pictesca1a2025@gmail.com</u>	<u>Josaf. Bonilla</u>	—
20												

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento es susceptible de ser considerada como copia no controlada.
Los datos proporcionados deben ser usados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MSP y la Ley 190 de 2018.